

Утверждаю
заведующая МБДОУ №1
Сеидова Э.А.
Приказ № 4 от 24.01.2025



Положение об организации методической работы МБДОУ « Детский сад №1 »

Общие положения

1.1. Положения об организации методической работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад №1 » (далее - ДОУ) разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации », с учетом Федерального государственного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013г)

1.2. Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях, методических способах организации образовательного процесса, способствуют изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая деятельность является связывающим звеном между деятельностью педагогического коллектива ДОУ, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

2. Цели и задачи методической работы в ДОУ

2.1. **ЦЕЛЬЮ** методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. **ЗАДАЧИ** методической работы в ДОУ:

- знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов. Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Оказание методической помощи воспитателям.

3. Функции методической работы

- *Информационная функция* направлена на сбор и обработку информации по проблемам дошкольного образования, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности ДОУ;
- *Аналитическая функция* направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку

полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследованной системы в новое состояние;

- *Планово-прогностическая функция* направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения;
- *Проектировочная функция* направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности ДОУ, в т.ч. программы развития, образовательной программы и т.д.
- *Организационно-координационная функция.* Организация методической работы с учетом данных проблемно-ориентированного анализа конкретной ситуации в ДОУ.
- *Обучающая функция (повышение квалификации)* направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие их общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;
- *Контрольно-диагностическая функция.* Организация контроля, позволяющая определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

4. Участники методической работы ДОУ

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог дополнительного образования.

5. Содержание методической работы

5.1. Контрольно-аналитическая деятельность.

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ;
- создание базы данных педагогических работников ДОУ;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

5.2. Информационная деятельность

- формирование банка педагогической информации;

- ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы;
- ознакомление с опытом инновационной деятельности ДОУ города, Республики, страны;
- информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

5.3. Организационно-методическая деятельность

- обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ;
- подготовка и проведение заседаний педагогического совета;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи;
- повышение квалификации педагогов;
- организация работы методических объединений педагогов ДОУ;
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров.

5.4. Консультативная деятельность

- организация консультативной работы для педагогических работников;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, в т.ч. организация виртуальных консультаций на сайте ДОУ.

6. Формы методической работы

6.1. *Групповые формы методической работы:* педагогические советы, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, консультации, творческие микрогруппы, круглый стол, деловые игры и т.п.

6.2. *Индивидуальные формы методической работы:* самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.п.

7. Права и Обязанности участников методической работы

7.1. *Участники методических мероприятий обязаны:*

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДОУ, активно в них участвовать;

- 01
- участвовать в подготовке и проведение методических мероприятий;
 - в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
 - выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
 - применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, области);
 - оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДООУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

7.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

8. Документация

8.1. Методическая работа в ДООУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДООУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, творческих групп).