

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к трудовому договору от _____ г. № _____
« _____ » _____ 2025 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа «город Дербент» «Детский сад №1» (далее МБДОУ №1) , именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующей Сеидовой Э.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и воспитателя _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от _____ 20__ г. № _____ следующие изменения:

1. Добавить раздел **Документация воспитателя** и изложить его в следующей редакции:

При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатели обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для дошкольных образовательных учреждений:

-журнал (табель) посещаемости детей;

-календарно-тематический план.

2. Все другие условия трудового договора от _____ 20__ г. № _____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 марта 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

Работник

МБДОУ №1

ФИО _____

Адрес: 368608, РД,г. Дербент,

паспорт: серия _____ номер _____

ул.Пушкина,1

выдан _____

Дата выдачи _____

код подразделения _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ М.П.

Экземпляр доп. соглашения получил(а)

(подпись)

дата