

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ» «ДЕТСКИЙ САД №1»**

г. Дербент, ул. Пушкина, 1

Email: mbdou_1derbent@e-dag.ru

Протокол №5 заседания педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №1» от 17.03.2025

Присутствовали: -14чел

Отсутствовали:-0чел

Тема: О реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки с педагогических работников МБДОУ «Детский сад №1»

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки с педагогических работников МБДОУ «Детский сад №1»

Слушали:

Сеидову Э.А.-заведующую. Она сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Эсмירה Алиевна проинформировала присутствующих, что с марта 2025 года изменяются нормы, регламентирующие объем документированной нагрузки на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников

Слушали:

Абасову Г.А.-старшего воспитателя. Она подчеркнула, что согласно приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Также изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- Журнал посещаемости
- Календарный план учебно – воспитательной работы (ежедневное планирование);
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: « За»-14 ,» Против»-0.

Решили

1 Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов ,связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.

2 Принять к сведению Перечень документации,подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ
МБДОУ №1

3 Необходимо подготовить новые должностные инструкции,в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.

4 Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

Председатель: Сеидова Э.А. – заведующий МБДОУ №1
Секретарь : Абасова Г.А. -старший воспитатель

